



FINANZVERWALTUNG KÜTTIGEN

Telefon 062 839 93 30

Fax 062 839 93 00

E-Mail finanzverwaltung@kuettigen.ch

ANTRAG AUF UNTERSTÜTZUNG FÜR DIE KOSTEN DER KINDERBETREUUNG / ÄNDERUNG DER FINANZIELLEN VERHÄLTNISSE

Vorgehensweise

1. Der Antrag auf Unterstützung ist vollständig ausgefüllt, unterschrieben und mit allen nötigen Beilagen der Finanzverwaltung der Gemeinde Küttigen einzureichen. Ein allfälliger Anspruch wird frühestens ab Meldemonat geleistet.
2. Nach Prüfung der Anspruchsberechtigung werden Sie schriftlich über die Tarifvergünstigung informiert.

Personalien Erziehungsberechtigte

Es sind beide Elternteile anzugeben, auch wenn ein Kind nur mit einem Elternteil im Haushalt wohnt. Wenn im gleichen Haushalt der Partner oder die Partnerin der gesuchstellenden Person wohnt, ist diese/r ebenfalls anzugeben.

Gesuchsteller/in (Erziehungsberechtigte/r)

Anderer Elternteil

Name	_____	_____
Vorname	_____	_____
Adresse	_____	_____
PLZ / Wohnort	_____	_____
Geburtsdatum	_____	_____
Nationalität	_____	_____
Ausländer-Bewilligung	_____	_____
Telefonnummer	_____	_____
E-Mail-Adresse	_____	_____

Konkubinatspartner/in

ist nicht Vater / Mutter des Kindes

Name	_____
Vorname	_____
Adresse	_____
PLZ / Wohnort	_____
Geburtsdatum	_____
Nationalität	_____
Ausländer-Bewilligung	_____
Telefonnummer	_____
E-Mail-Adresse	_____

Personalien Kinde/r

Für mein / unser Kind wird wie folgt Unterstützung für die Kosten der Kinderbetreuung beantragt:

Vorname / Name _____ Geburtsdatum _____

Vorname / Name _____ Geburtsdatum _____

Vorname / Name _____ Geburtsdatum _____

Umfang der ausserfamiliären Betreuung

Anzahl ½ Tag / Woche _____ monatliche Kosten _____

Anzahl ganzer Tag / Woche _____ monatliche Kosten _____

Anzahl Mittagstisch / Woche _____ monatliche Kosten _____

→ **Maximal 1 Jahr / Weiterführung 3 Monate vor Ablauf neu beantragen**

Betreuungsorganisation

Kinderbetreuungs-
organisation _____

Name / Vorname
(verantwortliche Person) _____

Adresse _____

PLZ / Ort _____

Telefon _____

E-Mail-Adresse _____

Einkommens- und Vermögensverhältnisse

Steuerbares Einkommen und Reinvermögen gemäss letzter definitiver Steuerveranlagung. Darüber hinaus sind alle steuerlich nicht erfassten Einkünfte und Vermögen oder Zuwendungen Dritter vollständig zu deklarieren.

Quellensteuer: Werden Sie quellenbesteuert? Ja Nein

Falls ja, ist dem Gesuch eine aktuelle Quellensteuerabrechnung beizulegen.

	Person 1	Person 2
angestellt	<input type="checkbox"/> _____ %	<input type="checkbox"/> _____ %
selbstständig erwerbend	<input type="checkbox"/> _____ %	<input type="checkbox"/> _____ %
erwerbslos gemeldet (RAV)	<input type="checkbox"/> _____ %	<input type="checkbox"/> _____ %
in Ausbildung / Studium	<input type="checkbox"/> _____ %	<input type="checkbox"/> _____ %
Rentenbezüger (z.B. IV)	<input type="checkbox"/> _____ %	<input type="checkbox"/> _____ %
Total Pensum	<input type="checkbox"/> _____ %	<input type="checkbox"/> _____ %

	Person 1	Person 2
Reinvermögen	Fr. _____	Fr. _____

Berechnung des massgebenden Einkommens

Berechnung Antragssteller/in Person 1 Person 2 Steuerverwaltung - leer lassen

	Steuerbares Einkommen			Steuerbares Einkommen	
+	Einkäufe in die 2. und 3. Säule			Einkäufe in die 2. und 3. Säule	
+	Korrektur Liegenschaftsunterhalt (Betrag über Pauschalabzug)			Korrektur Liegenschaftsunterhalt (Betrag über Pauschalabzug)	
+	Verluste früherer Geschäftsjahre als Selbstständige/r			Verluste früherer Geschäftsjahre als Selbstständige/r	
+	Einkommen im Rahmen des vereinfachten Abrechnungsverfahrens			Einkommen im Rahmen des vereinfachten Abrechnungsverfahrens	
=	Einkommen Fr.			Tarifeinkommen Fr.	
				Tarifstufe	
				Subvention in %	
				Visum Steuerverwaltung:	

Vollmacht und Einverständniserklärung

Ich / wir bevollmächtigen die Abteilungen Finanzen / Steuern / Soziales der Gemeinde Küttigen, sachbezogene Informationen im Zusammenhang mit diesem Antrag bei den zuständigen Stellen / Institutionen einzuholen.

Ausserdem bestätige(n) ich / wir, das Elternbeitragsreglement gelesen zu haben und die Bestimmungen des Reglements zu beachten und einzuhalten.

Meldepflicht

Der Antrag wurde von mir / uns **vollständig und wahrheitsgetreu** ausgefüllt.

Änderungen des Einkommens, der Vermögensverhältnisse, Zuwendungen Dritter sowie des Betreuungsumfanges oder der Erwerbstätigkeit werde(n) ich / wir umgehend der Abteilung Finanzen melden. Ungerechtfertigte Bezüge von Tarifvergünstigungen werden zurückgefordert.

Unterschriften Antragssteller/in

Ort, Datum: _____

Unterschrift: _____

Ort, Datum: _____

Unterschrift: _____

Relevante Unterlagen

Es müssen alle nötigen Unterlagen gemäss der nachstehenden Liste dem Antrag beigelegt werden. Der Antrag wird erst bearbeitet, wenn die Unterlagen vollständig sind.

- Aktuelle Details zur definitiven Steuerveranlagung (nicht älter als 2 Jahre)
- Vertrag mit der Betreuungsinstitution
- Arbeitsvertrag und Lohnabrechnungen der letzten 3 Monate
- Verfügung der Invalidenversicherung / Arbeitslosenversicherung
- Abrechnung der Taggelder der ALV oder IV der letzten 3 Monate
- Andere Renteneinnahmen
- Ausbildungsvertrag / Einschreibebestätigung der Hochschule oder Universität
- Unterhaltsvertrag / Trennungsurteil / Scheidungsurteil (falls vorhanden)
- Bestätigung über Sozialhilfebezug (falls zutreffend)
- Belege über andere Einnahmen aller Art